

"ÇALIŞAN"
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA
KVKK AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (KVKK) Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'ncu maddesine göre veri sorumluları, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri işleme faaliyetine ilişkin bilgilendirmekle yükümlüdür.

İLGİLİ KİŞİ

Şirketimiz ile akdedilen iş sözleşmesi veya başka bir hukuki sebebe dayanarak şirket bünyesinde personel olarak bulunan kişiler, "Çalışan" olarak tanımlanmakta ve işlenen Kişisel Verileriniz açısından da İlgili Kişi olarak tanımlanmaktadır.

VERİ SORUMLUSU

Sizle ilgili kişisel veriler konusunda kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan **ÜNİVERSAL EĞİTİM VE DANIŞMANLIK A.Ş.** (Huzur Mah. Azerbaycan Cad. Skyland D No: 4 D/3 İç Kapı No: 319 Sarıyer/ İstanbul) <http://www.universaldanismanlik.com.tr> veri sorumlusudur.

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ, İŞLENME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEPLERİ

İşvereniniz olarak, sizlerle çalışabilmemiz ve karşılıklı yükümlülüklerimizi yerine getirebilmemiz için kişisel verilerinizi işlememiz gerekmektedir. Kişisel verilerinizi; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işliyor ve saklıyoruz. Bu kapsamda iş sözleşmenizin kurulması, ifası ve sona ermesi süreçlerinin hukuka uygun şekilde yürütülmesi, temel hak ve özgürlüklerinize aykırı olmamak koşuluyla Şirketimizin meşru menfaatleri, kanunda açık olarak öngörülen durumlar, istihdamınıza bağlı hukuki yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, yasal takip durumlarında hakkın tesisi, kullanılması ve korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumları ve bunların dışında kalan durumlarda sizden talep edeceğimiz açık, bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklayacağınız rızanız kişisel veri işleminin hukuki dayanaklarını oluşturmaktadır.

Çalışanlarımızın kişisel verileri, ancak Şirketin meşru menfaatleri, kanunda açık olarak öngörülen durumlar, çalışan istihdamına bağlı hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yasal takip durumlarında hakkın tesisi, kullanılması ve korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumlarında üçüncü kişilere aktarabiliyoruz. Şirketimizin ticari faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla sınırlı ve bağlantılı olarak yakın iş ve çözüm ortaklarımız ile birlikte yürütülen İnsan Kaynakları, muhasebe, banka ve IT gibi operasyonel - destek süreçleri nedeniyle kişisel veri paylaşımı yapılması gerektiğinde Kişisel verileriniz, Şirketin iş ortaklarına, hissedarlarına, iştiraklerine, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel hukuk kişilerine bu aydınlatma metninde belirtilen amaçlar doğrultusunda aktarılabilir.

Kişisel verilerinizi güvenli ortamlarda saklıyor, gerek saklama ve işleme süreçlerinde gerek se veri aktarımı yapılması süreçlerinde idari ve teknik tedbirleri alıyoruz.

KVKK Md.5/2a'ya uygun olarak kanunlarda açıkça öngörülmesi sebebiyle;

Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'ndaki Saklanması Gereken Ticari Evraklar ve Saklama Süresi (Madde 82) istinaden; Kimlik, evrak bilgileri

Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi amacıyla İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik'teki Acil Durum Planı Hazırlama Zorunluluğu (Madde 12) , 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'ndaki İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Zorunluluğu (Madde 17), İş sağlığı ve güvenliği kurulu görevleri (Madde 22/1), Risk Değerlendirmesinin Yapılması (Madde 4), Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik'teki İSG eğitim belgelerinin saklanması (Madde 15/1), İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik (Madde 11/9) istinaden; Kimlik, eğitim ve eğitime katılım bilgileri, iletişim bilgileri, unvan

Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi amacıyla 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'ndaki İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Zorunluluğu (Madde 17) istinaden; Ad, Soyad, imza, evrak tarihi ve görevi

Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi amacıyla 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'ndaki SGK Belgelerinin Saklanması (Madde 86/1) istinaden; Kimlik, evrak bilgileri, iletişim, sağlık bilgisi

Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi amacıyla 4857 sayılı İş Kanunu'ndaki Yıllık Ücretli İzin Hakkı (Madde 53) istinaden; Kimlik, evrak bilgileri, izin bilgisi

İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'ndaki İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Zorunluluğu (Madde 17) ve genel yükümlülüğü (Madde 4) istinaden; Kimlik, eğitim ve eğitime katılım bilgileri

Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi amacıyla Kimlik Bildirme Kanunu (1774 sayılı) istinaden; Kimlik, evrak bilgileri

Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi amacıyla 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu'ndaki Çalışanların Bireysel Emeklilik Sistemine Otomatik Dahil Edilmesi (Ek Madde 2) istinaden; Kimlik, evrak bilgileri, iletişim

Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi amacıyla 4458 Nolu Gümrük Kanunu'na istinaden; Kimlik, iletişim, iş yeri bilgileri, adli sicil kaydı, Kan Grubu ve Din (eski tip nüfus cüzdanı veren çalışanlar için geçerli)

Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi amacıyla Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'ndaki İşe Giriş-Çıkış Bildirgesi Düzenleme Yükümlülüğü (Madde 8 ve 9) istinaden; Kimlik, işe giriş bilgileri, adres, SGK bilgileri, görev kodu, engelli/hükümlü bilgisi (varsa)

Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi amacıyla, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'ndaki İşe giriş ve periyodik muayene zorunluluğu (Madde 15/1-b1) istinaden; Kimlik, iletişim, aile bilgisi, sağlık bilgileri, evrak bilgisi, muayene sonucu (bu veriler iş yeri hekimliğinde muhafaza edilmektedir, iş yeri hekimi bulunmayan yerlerde kapalı mühürlü zarfla muhafaza edilmekte, yetki matrisi uygulanmakta ve çalışanın açık rızası talep edilmektedir.)

İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'ndaki İş Kazasını Bildirim Yükümlülüğü (Madde 13) istinaden; Kimlik, iletişim, sağlık bilgileri, evrak bilgisi, SGK bilgileri, adres

Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi amacıyla, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi amacıyla 4857 sayılı İş Kanunu'ndaki Özlük dosyasının tutulması zorunluluğu (Md. 75/1) istinaden; kimlik, iletişim, adres, evrak bilgisi, SGK bilgileri, mesleki deneyim, eğitim, medeni hal ve aile bilgisi, iş sözleşmesi bilgileri, fotoğraf, engelli/hükümlü bilgisi

Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi amacıyla 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'ndaki Ücret Bordrosu Düzenleme Zorunluluğu (Madde 238) istinaden; Kimlik, evrak bilgileri, ücret bilgileri, çalışma bilgileri, bordro detay bilgileri

KVKK Md.5/2c'de düzenlenen bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması sebebiyle

İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi amacıyla; Kimlik, adli sicil kaydı

Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi amacıyla; Kimlik, iletişim
Bilgi Güvenliği ve Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi amacıyla; Kimlik, iletişim, adli sicil kaydı bilgileri,

Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi amacıyla; Kimlik, kanaatler

Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla; Kimlik, konu

Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi amacıyla ; Kimlik, iletişim, SGK bilgisi, araç bilgileri, banka bilgileri, konu, evrak bilgileri

Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi amacıyla; Kimlik, eğitim ve mesleki deneyim bilgileri, evrak bilgileri

Görevlendirme Süreçlerinin ve İK süreçlerinin Yürütülmesi amacıyla; Kimlik, lokasyon, görev bilgileri, ücret bilgileri

Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ve İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi amacıyla; Kimlik (eski tip nüfus cüzdanı verilmesi halinde din ve kan grubu hanesi bulunmaktadır), lokasyon, görev bilgileri, ücret bilgileri, adli sicil kaydı

Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi amacıyla; Kimlik, banka bilgileri, ücret ve bordro bilgileri

İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi amacıyla 4857 sayılı İş Kanunu'ndaki Disiplin soruşturması ve savunma alınması (Madde 19/2) istinaden; Kimlik, evrak bilgileri, konuya ilişkin bilgiler

KVKK Md.5/2ç'deki veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması sebebiyle

İş sürekliliğinin sağlanması, risk yönetimi amacıyla 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (Madde 4)'e istinaden; Kimlik, görev bilgisi

Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi amacıyla 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'ndaki Ücret Bordrosu Düzenleme Zorunluluğu (Madde 238)'e istinaden; Kimlik, evrak bilgileri, ücret bilgileri, çalışma bilgileri, bordro detay bilgileri

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'ndaki SGK Belgelerinin Saklanması (Madde 86/1)'e istinaden; Kimlik, iletişim, evrak bilgileri, konu, SGK bilgileri

Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla; Saklama, arşiv ve imha bilgileri

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu (TTK), Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu Bağımsız Denetim Yönetmeliği, SPK Bağımsız Denetim Standartları Hakkındaki Tebliğ, Türkiye Denetim Standartları doğrultusunda bağımsız dış denetçilerin denetim faaliyetler kapsamında; Kimlik, evrak bilgileri, bordro detayı

KVKK Md.5/2e'deki bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması sebebiyle

Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi amacıyla; Kimlik, iletişim, evrak bilgileri, konu, çalışılan yer bilgisi, izin bilgisi, ücret ve yan haklar bilgisi, sözleşmeye ilişkin bilgiler,

İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla; Kimlik, görev bilgileri ve işe uygunluk (sağlık açısından)

Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi amacıyla; Kimlik, özlük, evrak bilgileri, mesleki deneyim, bordro bilgileri

KVKK Md.5/2f'deki ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebebiyle

Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini amacıyla; Güvenlik kamerası kaydı

İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla; 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'ndaki SGK Belgelerinin Saklanması (Madde 86/1)'e istinaden kimlik, iletişim, evrak bilgileri, konu

Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi amacıyla; Kimlik, iletişim, konu, evrak tarihi

Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi amacıyla; Kimlik, iletişim

Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla; Kimlik, eğitim ve eğitime katılım bilgileri

Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi amacıyla; Kimlik, iletişim, özel gün bilgisi

Risk Yönetimi amacıyla; Fotoğraf ve kamera kaydı

Talep / Şikâyetlerin Takibi amacıyla; kimlik, iletişim, evrak bilgileri, konu

İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi amacıyla; Kimlik, iletişim

İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla; Kimlik, iletişim

KVKK Md.5/1'deki ilgili kişinin açık rızası kapsamında veri işlenmesinin gerekli olması sebebiyle

Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amacıyla; Sağlık verileri, iş yeri hekimi olmayan yerlerde, özel yetkili İK personeli tarafından kapalı zarfla özel ayrılmış kilitli dolapta saklanmaktadır, bunların özellikle bordro süreçlerinin yürütülebilmesi ve özlük haklarının sağlanabilmesi için işlenmesi gerekmektedir (gerektiğinde hastalık tanısı-hekim uzmanlık alanı gibi yerlerin karartılarak).

Risk yönetimi amacıyla; Adli sicil kayıtları görevlendirilen kadro ve iş süreçleri için gerekmesi halinde işlenmektedir.

Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla; Fotoğraf/görsel verilerin özlük hakları süreci, mecburi dernek/birlik üyelikleri süreci dışında; eğitim organizasyon faaliyetlerinin toplu fotoğrafları, şirket toplu fotoğrafları, şirket çalışan pozisyon bilgileri ve fotoğrafları işlenmektedir.

Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi amacıyla; Doğum günü, doğum, evlilik, ölüm gibi özel durumlarda bağış prosedürü kapsamındaki uygulamalar ile duyuru prosedüründeki uygulamalar kapsamında şirket içinde ve/veya dışında kişisel veriler işlenmektedir.

İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla; 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında ihlallerin ve Acil Durum tahliye ve söndürme tatbikatlarının fotoğrafı tespiti sağlanmaktadır.

İş Sürekliliğinin ve Faaliyetlerinin Sağlanması; Şirketin iş süreçlerinde kullanılan yazılım sistemleri (insan kaynakları, satın alma-idari işler, eğitim, izin, anket vb.) veri tabanlarının Türkiye dışından veya Türkiye içi olsa dahi şirket dışından sağlanması halinde kişisel veriler bu programlar kapsamında işlenebilir.

İş Sürekliliğinin Sağlanması; Online eğitim/toplantı/görüşmelerin yurt dışından servis edilen teams, zoom vb programlar ile yapılarak kayıt altına alınabilmektedir.

İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla; Kan grubunun İnsan Kaynakları ve İSG(İş Sağlığı ve Güvenliği) gerekçeleri ile işlenebilmektedir.

İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla; İşyeri sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, kamu sağlığı, kamu düzeni, üstün yaşama hakkının sağlanması amaçları ile salgın hastalıklarla (covid 19 vb gibi..) mücadele gerekmesi halinde, T.C. İç İşleri Bakanlığı, T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, T.C Sağlık Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı, Kişisel Verileri Koruma Kurumu, İl Umumi Hıfzıssıhha Meclis kararları gibi idari düzenlemelere istinaden, amacıyla ilintili ve ölçülü olarak, HES kodu sonucu, PCR test sonucu, Aşı kartı, ateş gibi özel nitelikli verilerin kontrolü yapılabilecektir. Bu rutin bir işleme faaliyeti olmayıp gerekmesi halinde ayrı bir duyuru ile tarafınıza bildirilecek ve bu konuda açık rızanız talep edilebilecektir.

İletişim Faaliyetlerinin Sağlanması; Çalışanların şahsi telefon numaraları iş süreçlerinin yürütülmesi ve iletişim amacıyla kullanılabilen ve çalışanların kurumsal e-posta imzalarına eklenebilmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİNİZ NE KADAR SÜRE İLE SAKLANIR?

Toplanan kişisel verilerinizi ilgili mevzuatta zorunlu kılınan süreler boyunca saklıyoruz. Bu süreyi özlük bilgileri için (mali mevzuat gereğince) genel olarak 10 yıl olarak kabul ediyoruz. Ancak mevzuatta farklı bir saklama süresi belirtilmiş ise (Örneğin: İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği'ne göre, İşveren, Çalışanın İşten ayrılma tarihinden itibaren en az 15 yıl süreyle kişisel sağlık dosyalarını saklamakla yükümlüdür) veya hukuki gereklilikler özel bir sürenin uygulanmasını gerektiriyor ise bu sürelerle uygun hareket ediyoruz. Suça konu bir eylemin söz konusu olması halinde ise kişisel verileriniz Türk Ceza Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen zamanaşımı süresince (Örneğin; iş kazalarında 15 yıl) tutulmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILMASI

Kişisel verileriniz KVKK Md.28 istisnaları dışında kanunda öngörülen şekilde paylaşma/aktarma faaliyetinde bulunabilir. Veri işleyen şirketlerle, tedarikçilerle, hizmet sunduğumuz müşteriler ile iş süreçlerinin yürütülebilmesi için, amaçla bağlantılı ve ölçülü olarak paylaşılabilir. Tedarikçilerle bunun dışında öngörülemez durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar, Cumhurbaşkanlığı, SGK, Maliye birimleri, Emniyet, adli makamlar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir:

- **Bankacılık alanında faaliyet gösteren şirketlere;** kimlik, iletişim, ücret bilgisi (maaş ödeme sürecinde)
- **Sosyal Güvenlik Kurumu'na;** Kimlik, iletişim, adres, meslek kodu, prime ilişkin bilgiler, ücrete ilişkin bilgiler, istirahate ilişkin bilgiler, iş kazası bilgileri, evrak bilgileri, işe giriş-çıkış bilgileri
- **T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na;** İş sağlığı ve güvenliği faaliyetleri denetim faaliyetleri kapsamında HES kodu sonucu, PCR test sonucu, Aşı kartı, ateş gibi özel nitelikli veriler
- **T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'na;** Kimlik, iletişim, imza sirküleri, vekâletnameler
- **T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı'na;** Kimlik, iletişim (ithalat iş sürecinde)
- **Kayı Zorunlu Dernekler ve Meslek Birlikleri (Gümrük Müşavirleri Derneği, İthalat ve İhracatçılar Birliği vb.);** Kimlik, iletişim, adres, mesleki deneyim ve diploma, evrak bilgisi, fotoğraf, imza sirküleri
- **Gelir İdaresi Başkanlığı'na (GİB);** Kimlik (vergilendirme süreçlerinde)
- **Emniyet Genel Müdürlüğüne;** Kimlik Bildirme Kanunu kapsamında kimlik bilgileri, yasal ihtilaf durumunda kimlik, iletişim, görsel veri ve kamera kayıtları
- **Müşterilere iş süreçlerinde;** kimlik, iletişim, vekâletname bilgileri, eğitim ve faaliyet fotoğrafları (faaliyetlerinin toplu fotoğrafları, şirket toplu fotoğrafları, şirket çalışan pozisyon bilgileri ve fotoğrafları işlenmektedir ve müşterilerin talebi ile müşterilerle paylaşılabilir, şirketin internet-web sitesi, sosyal vb. mecralarında paylaşılabilir.)

- **İş Güvenliği mevzuatı kapsamında;** OSGB(ortak sağlık güvenlik birimi) ve iş yeri hekimine; kimlik, iletişim, sağlık bilgisi, fotoğraf, işe uygunluk, unvan, acil durum panosuna asılan diğer bilgiler (işyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik Madde 11/9 kapsamında)
- **Tedarikçilere (örneğin bilişim sistemi veri tabanı sağlayıcısı şirkete, kartvizit basan matbaaya, İK hizmeti alınan veri tabanı, web sitelerin sunucuları, çalışan adına bağış yapılan kişiler/şirketler, seyahat ve organizasyon şirketleri vb.);** Kimlik ve iletişim bilgileri, diğer (sürecin özelliğine göre; rezervasyon numaraları, tarihler, oteller, seyahat bilgileri, özlük bilgileri vb.)
- **Yeminli Mali Müşavir, Bağımsız Denetçilere;** Denetim faaliyetleri kapsamında; kimlik, bordro bilgileri (maaş, fazla mesai, SGK kesintileri, Agi vb)
- **Proje ortaklarına;** (İş birliği yapılan durumlarda çalışan personel ile ilgili bilgi talep edilebilmektedir, bu durumda amaçla bağlantılı ve sınırlı paylaşım yapılabilmektedir) isim, soy isim, iletişim, adli sicil kaydı

Yukarda belirtilen yerlere amaçla bağlantılı, sınırlı ölçülü olarak aktarılabilir.

Meşru Menfaat Kapsamında Veri İşleyenlerle Paylaşım

Şirketimiz İK, mali işler, idari işler ve satın alma, kalite&isg ,IT gibi destek hizmetler için iş ve çözüm ortağı olan şirketlerinden hizmet almaktadır. Hizmetlerle bağlantılı, sınırlı ve orantılı kişisel veriler paylaşılmakta ve yasal sürelerle uyularak işlenmektedir.

İK hizmetleri sunumunda dış kaynaktan/ veri işleyen sıfatı ile bir kısım hizmetler alınmaktadır. Bu kapsamda kişisel veriler paylaşılabilir. İzin, bordro hazırlama, özlük dosyası işlemleri için İK hizmeti+veri tabanı sağlayıcısı ile iş birliğimiz bulunmaktadır.

Çalışan memnuniyet anketi için dış kaynaktan veri işleyen sıfatı ile hizmet alınmaktadır.

Hukuk ve vergi vb. yasal işlemler için hukuk büroları ile hakkın tesisi için gereken veriler paylaşılmaktadır.

Arşiv ve imha şirketlerinden veri işleyen sıfatı ile hizmet alabiliyoruz.

Şirket bilişim sistemi için Türkiye içinden bulut/server hizmeti alındığından veri tabanlarındaki kişisel veriler hizmet sağlayıcı tarafından işlenmektedir.

Bireysel emeklilik (BES) şirketi ile amaçla orantılı veri paylaşılmaktadır.

Printer hizmeti alındığından yazıcılar uzaktan bağlantı ile servis edilmektedir. Printera gönderilecek evraklar konusunda dikkatli olmanız beklenmektedir.

İK teşvikleri için dışardan danışmanlık hizmeti alınmakta çalışan SGK teşvik vb. görüş alınmaktadır.

İş güvenliği, kalite gibi dış kaynaktan sağlanan hizmetler sürecinde gerektiği kadar veri paylaşılmaktadır.

Özel Sağlık sigortası sağlandığından, sizlerden elde edilen veriler bu kapsamda sigorta şirketi ile sizin ve ailenizin kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerinizin paylaşılması gerekebilecektir (açık rıza hukuki sebebine dayalı olarak bu hizmet sağlanmaktadır.)

Dış kaynaktan hizmet alınan durumlarda hizmet aldığımız kurum, kuruluş ve şirketlerden kişisel veri ve bilgi güvenliği tedbirleri yönünden özel sözleşmeler yapılmaktadır.

Muhasebe ve mali denetimler kapsamında dış mali danışman ve denetmenler ile; kimlik, evrak, bordro bilgileri paylaşılabilir.

Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla; kimlik, evrak bilgileri ve ücret artış dönemlerinde maaş bilgisi şirket üst yönetimi ile şirket dışı kurum/kişilere iletilmemek, paylaşılmamak kaydıyla amacı ile sınırlı ve ölçülülük prensibi çerçevesinde paylaşılabilir.

Şirket içi veya dışı kişisel veri paylaşımlarında kurumsal e-posta kullanıldığında (yurt dışından servis edilen e-posta hizmeti için açık rızanız talep edilmektedir) bahse konu kişisel veriler şifreli olarak gönderilmektedir. Verilerin özelliğine göre şifreli CD ortamında da paylaşım yapılabilir.

Türkiye Dışı Aktarım

Kurumsal e-posta hizmetinin bir kısmı (yönetici konumundaki kişilere sağlanan), MS Office 365 Türkiye dışından servis edildiğinden Türkiye dışında veri işleme/aktarım amacı olmasa da işlemin doğası gereği e-posta ile yapılan iletişim faaliyetlerinde Türkiye dışı paylaşım kaçınılmazdır. Bu nedenle e-posta üzerinden özel nitelikli veri barındıran evrak göndermeyiniz.

Türkiye dışı toplantılara veya iş gereği gidecek personelin amaçla orantılı kişisel verisi, otel rezervasyonları, toplantı katılımları amacı ile paylaşılması gerekmektedir.

Satın alma yazılımı, anket modülü de Türkiye dışından servis edilmektedir. Bu departmanda çalışanlarımızın sınırlı olarak kişisel verisi işlenebilir.

Şirketimizin yabancı proje ortaklıklarında çalışanlarımızın (proje ortağının talebi olması halinde) amaçla bağlantılı ve sınırlı kişisel verilerinin (kimlik, iletişim, unvan, mesleki bilgi, adli sicil kaydı vb) yurt dışına aktarımı gerekebilecektir.

Online toplantı/ eğitim /görüşme durumunda, kullanılan platform yurt dışından servis edilen bir program (zoom, Skype, teams, Google meet vb..) ise veriler yurt dışında işlendiğinden açık rızanıza başvurmak durumundayız.

Hukuki ihtilaflar için kayıt altına da alındığı durumlarda ayrıca rızanız talep olunacaktır.

KVK Kurumu tarafından güvenli ülke listesi yayınlanana kadar sizden bu konuda açık rızanızı talep etmekteyiz.

KİŞİSEL VERİLERİN ELDE EDİLME YÖNTEMLERİ

- Kişisel verileriniz kâğıt ortamında otomatik olmayan, internet, e-posta, veri tabanı, kart okuyucular, kameralar gibi dijital ortamlarda otomatik ya da kısmen otomatik yöntemlerle elde edilmektedir.
- İşlemekte olduğumuz kişisel verilerimizin büyük bir çoğunluğunu sizin bize verdiğiniz bilgilerden elde ediyoruz. Yine bazı durumlarda, Şirket Yöneticileriniz gibi iç kaynaklardan veya referanslarınız veya çalışma hayatı gereklilikleri nedeniyle kamu kurum ve kuruluşları tarafından tesis edilmiş olan sistemlerdeki verilerden de kişisel verileriniz bize ulaşabiliyor. Bu kapsamda kişisel verileriniz internet üzerinden doldurulan bir iş başvuru formu ile otomatik yollarla ya da ıslak imzalı yıllık izin kayıtları gibi veri kayıt sisteminin parçası olan otomatik olmayan yöntemler ile elde edilebiliyor.
- Şirketimizde, bilgi iletişim araçları(telefon, mobil telefonlar,bilgisayarlar..vb.) üzerinde denetim ve gözetimlerimiz şirketimizin meşru menfaatine dayanmakla birlikte temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla gerçekleşiyor.
- İş sağlığı ve güvenliği, genel güvenlik, ürün/hizmet güvenliği amaçlarıyla işyerimizde kamera ile izleme faaliyeti Şirketimizin meşru menfaatlerine dayanmakla birlikte temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla gerçekleştirilmektedir.
- Şirketimiz ayrıca açık onayınız bulunması durumunda, bireysel resminizi ve eğitimler ile benzeri etkinliklerde çekilen toplu resimleri, çalışan bağlılığını ve yakınlığını arttırmak, ekip ve arkadaşlık ruhunu kurmak ve geliştirmek, çalışanın Şirket içinde ve dışında tanınırlığını sağlamak amaçlarıyla yalnızca şirket çalışanları tarafından erişilebilen şirket intraneti, web üzerinden herkes tarafından erişilebilir şirket web sitesi, çalışan haber bülteni, müşteri bülteni, yıllık raporlar, Şirketimiz içindeki panolar (ayın elemanı uygulaması vs.) gibi araçlar üzerinde işleyebiliyor ve paylaşabiliyor. Bu noktada onayınızı her zaman geri alabilir, kişisel verilerinizin korunması konusunda yukarıda belirtilen ve mevzuatta yer alan haklarınızı kullanabilirsiniz.

- Doğum günü, doğum, evlilik, ölüm gibi sizinle ve yakınlarınızla ilgili özel durumları, bizimle paylaştığınız/kendinizin aleni hale getirdiği verilerinizi, çalışan bağlılığını ve yakınlığını arttırmak, ekip ve arkadaşlık ruhunu kurmak ve geliştirmek amacıyla şirket intraneti, basılı çalışan haber bültenleri gibi araçlar üzerinde işleyebiliyor ve paylaşabiliyor.
- Sadece gereken durumlar ve kadro pozisyonları için yukarıda belirttiğimiz ilkeleri esas alarak ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verilerinizi(adli sicil kaydı) talep edebiliyoruz. Çalışanlarımızdan e-devlet üzerinden edindikleri adli sicil kayıtlarını, meşru menfaat-iş sözleşmesi hukuki sebebine dayanarak, işe girerken ve yıllık olarak sunmanızı talep edebilmekteyiz. Yönetim Kurulu üyelerinden 6 ayda bir talep olunmaktadır. Çalışılan kadronun özelliğine göre adli sicil kontrollerinin sağlanması esastır.
- İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet verileriniz kural olarak kanunda açıkça öngörülmemiş olmadığı sürece, işlediğimiz veriler arasında yer almıyor.
- Çalışanlarımızın “Kan grubunun” da, iş sağlığı ve güvenliği kapsamında, özellikle işyerinde oluşabilecek bir kazada acil kan ihtiyacı konusunda destek olunabilmesi için gerekli bir bilgi olduğunu tespit etmiş bulunuyoruz. Bunun işlenebilmesi ve gerektiğinde paylaşılabilmesi için onayınızı talep ediyoruz. Kan grubu veriniz iş yeri hekimince ve sağlık verilerine özel olarak tahsis edilmiş kilitli dolapta saklanmaktadır.
- Kan grubu, din bilgisi gibi özel nitelikli verileriniz İK süreçlerinde gerekmediğinden, eski tip kimlik fotokopisini İK birimine verirken bu alanları karalayarak vermenizi bekliyoruz.
- Sağlık bilgileriniz de mevzuat gereği işlediğimiz kişisel verileriniz arasında yer almaktadır. Sağlık bilgileriniz kural olarak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilir. Bu kapsamda, sağlık verileriniz ve bunlarla ilgili detaylar kural olarak işyeri hekimimizde ve sağlık birimimizde bulunuyor. Ancak sağlık verilerinizin hekimin sır saklama yükümlülüğü kapsamı dışında kalan sonuçlarının (hastalığa bağlı raporlu devamsızlık, iş kazalarının/meslek hastalıklarının bildirilmesi ve izinleri, doğum izinleri gibi, engellilik durumu ve vergi muafiyeti, sağlık açısından işe uygunluk vb.) yetkili İK personeli (veya yetkili vekâlet eden çalışanlar) tarafından da değerlendirilmesine, bunların özellikle bordro süreçlerinin/puantaj hesabının yürütülebilmesi ve özlük haklarınızın sağlanabilmesi için işlenmesine ihtiyaç duymaktayız. Yine işyeri hekimi yükümlülüğü bulunmayan işyerlerimiz bakımından da yukarıda ayrıntılı olarak belirtilen İK süreçlerinin yürütülebilmesi amacıyla iznimize ihtiyacımız bulunuyor. İstirahat raporlarındaki hekim uzmanlık alanı ile hastalık tanı kısımlarını karartarak raporların işleme girmesini sağlayabilirsiniz. Ayrıntılı bilgi için sağlık talimatımızı kalite evrakları arasından inceleyebilirsiniz.
- Özel nitelikli veri içeren belgeler (Sağlık verisi, Cinsel hayata ilişkin veriler, Biyometrik ve genetik veriler, Dernek, vakıf ya da sendika üyeliği bilgisi, İrk, etnik köken, Ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler, Siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, Kılık ve kıyafet bilgisi.) ve bilgileri e-posta aracılığı ile açık olarak posta vb. yollarla göndermemeye özen gösteriniz, şirketimiz özel nitelikli verilerinizi e-posta üzerinden göndermeniz halinde sorumluluk kabul etmeyecek, kendinizin aleni hale getirdiği hukuki sebebine dayalı olarak sisteme girmiş olacaktır.
- AGİ formunda belirttiğiniz aile yakınları bilgilerinin kullanılması için onlardan açık rıza almanız beklenilmektedir. Ayrıca iletişimin devamı için aile yakınınızın iletişim bilgileri için de onların rızası olduğunu taahhüt etmeniz beklenilmektedir.
- Şirket intranet sisteminde kullanılan programlarda(örneğin; CRM, SEC, Dakika, Support, Logo, Yoneteam, Enocta..vb. gibi) kişisel verileriniz amaçla sınırlı olarak kayda alınmaktadır.
- Şirketimizin müşterileri ve tedarikçileri ile yapılan sözleşmelerin yürütülmesi sırasında, iletişim ve toplantı vb faaliyetler esnasında işin gerektirdiği kadar kişisel verileriniz karşı şirketlerce de toplanabilmektedir (ör: tel no, e-posta, isim soy isim, unvan)
- Şirketimizde misafir interneti uygulaması olduğundan çalışanlar dışındaki kişilere şirketin internet şifresinin verilmemesine dikkat etmeniz beklenilmektedir.
- Tarafınıza araç kirası kapsamında hizmet sağlanması halinde ehliyet örneğiniz talep edilmektedir.
- Tarafınıza şirket hattı verilmesi halinde, faturalar şirketimizce ödeneceğinden arama detay dökümü kayıtlarımıza gireceği göz önüne alınmalıdır.
- Benzin alımlarında, anlaşmalı benzin istasyonuna ödeme yaparken benzin kullanım bilgisi ve benzin alınan lokasyona ilişkin döküm ödeme belgesi kayıtlarımıza gireceği göz önüne alınmalıdır.
- Bağış prosedürümüze uygun olarak kutlama vb.. çalışan bağlılığı süreçlerinde ağaç dikilmesi için tedarikçi ile kimlik ve iletişim verisi paylaşılmaktadır. Eğitim hizmet alımı, eğitim sertifika basılması, kartvizit basılması vb. matbaa faaliyetleri kapsamında amaçla bağlantılı veriler paylaşılmaktadır.
- Operasyonel süreç takibi için kartlı sistem ile giriş çıkışlar/mesai takibi kayıt atına alınabilmektedir.

- Pandemi (örneğin covid 19 salgını) vb toplumun sağlığını tehdit eden bir durumla karşılaşılması halinde, işyeri sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, kamu sağlığı, kamu düzeni, üstün yaşama hakkının sağlanması amacı ile salgın hastalıklarla mücadele için (covid 19 vb gibi..) T.C. İç İşleri Bakanlığı, T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Kişisel Verileri Koruma Kurumu kamuoyu duyurularına istinaden, amacıyla ilintili ve ölçülü olarak, HES kodu sonucu, PCR test sonucu, Aşı kartı, ateş gibi özel nitelikli verilerin kontrolü yapılabilecektir.
- HES (Hayat Eve Sığar) kodu, PCR test sonucu, ateş, Aşı kartı vb. e-nabız üzerinden veya başkaca yollarla alınmış vb uygulamalar ile iş yerlerinin sağlık açısından ve üstün yaşam hakkı bağlamında, çalışanın sağlığının korunması yükümlülüğü kapsamında özel nitelikli sağlık verisi ile kimlik verileriniz sizden talep edilmekte veya e-devlet üzerindeki uygulamalardan alınarak işlenebilmektedir. Bu verilerin İş yeri hekimliği ve/veya iş yeri hekimi emrine ona yardım için görevlendirilen sekreteryası dışında işlenmesi, iş faaliyetleri açısından gerekmesi halinde ayrıca açık rızanızı talep etmekteyiz.

KİŞİSEL VERİLERİNİZLE İLGİLİ HAKLARINIZ

İlgili kişiler kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanmak için öncelikle veri sorumlusuna başvurmak zorundadırlar. Kanununun 14'üncü maddesine göre Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na doğrudan şikâyette bulunulamaz.

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca kişisel verilerinizin;

- a) İşlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) İşlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- e) İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, KVKK'nın 7. Maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- f) Aktarıldığı üçüncü kişilere yukarıda sayılan (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin bildirilmesini isteme,
- g) Mühnasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- ğ) Kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarınızı veri sorumlusuna başvurarak kullanabilirsiniz.

Kişisel bilgilerinizin işlenmesi ile ilgili olarak, Şirketin politika ve prosedürlerinde birçok kurallar bulunuyor. Bu konuda web sitemizde bulunan Kişisel Veri Politikalarımızı inceleyebilir, özellikle yine Şirketimizin kurum içi intranet sisteminden de söz konusu dokümanlara ulaşabilir, ayrıca kâğıda basılı olarak da alabilirsiniz. Tarafınızdan dokümantasyonun okunması beklenilmektedir.

VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU YÖNTEMİ

Kişisel verileriniz ile ilgili yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için, kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi, şirket web sitemizde yer alan "**İlgili Kişi Başvuru Formu**"nu doldurarak belirtilen yöntemlerden tercih ettiğinizle şirketimize göndermeniz yeterli olacaktır. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmektedir birlikte, başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (vekâletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir. Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Başvuru yapılırken uyulması gereken usul ve esaslar hakkındaki daha detaylı bilgiye Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" ile ulaşabilirsiniz. Ayrıca KVKK md 13' ü inceleyebilirsiniz.

Kişisel verilerinize ilişkin hak talepleriniz değerlendirilerek, bize ulaştığı tarihten itibaren en geç **30 (otuz) gün** içerisinde cevaplanır. Başvurunuzun olumsuz değerlendirilmesi halinde gerekçeli ret sebepleri başvuruda belirttiğiniz adrese elektronik posta veya posta yolu başta olmak üzere **İlgili Kişi Başvuru Formu**'nda seçilen usullerinden biri ile gönderilir.

Ayrıntılar için web sitemizi ziyaret edebilirsiniz. (www.universaldanismanlik.com.tr/)

Çalışan yukarıda yer alan aydınlatma metnini tebliğ aldığını, okuduğunu ve anladığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

| Çalışan Ad / Soyad | İmza | Tarih |
|--------------------|------|-------|
| | | |